

Programme de formation SAGE BI Reporting Paie Créer des états de reporting avec Sage BI reporting XL Ref : 0002-12-SC

Prérequis :

Utilisation courante de l'environnement Windows et de SAGE Paie. Connaissance de la paie.

Objectif :

Etre capable de réaliser des éditions de « reporting » simple. Maîtriser Sage BI Reporting Excel.

Durée :

2 jours soit 7 heures : de 09h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h30.

Délais d'accès :

Sous 15 jours à réception de la demande.

Public concerné :

Fonctions Paie & RH

Méthodes mobilisées :

La formation est animée par un Consultant formateur certifié par l'éditeur SAGE. Un support de formation PowerPoint. Un support de cours est fourni à chaque stagiaire. Exemples, cas pratiques, échanges sur retours d'expériences.

Modalités d'évaluation :

Evaluation par questions réponses à la fin de chaque thématique afin que chaque participant puisse assimiler les concepts étudiés.

Accessibilité :

Salle de formation avec une capacité d'accueil de 15 personnes située au rez-de-chaussée ou session de web formation ou prestation dans vos locaux avec un maximum de 6 personnes. stagiaire. Exemples, vidéos, cas pratiques, échanges

Programme :

L'outil de déploiement

- Activation des connecteurs,
- Administration des bases,
- Gestion de la réplication,
- Déploiement des données,
- Planification du rafraichissement

Sage BI Reporting Studio

- La création de groupe,
- La gestion des utilisateurs,

Sage BI reporting XL

- La création d'états de reporting
- Concevoir,
- Analyser,
- Visualiser,
- Accélérer
- Calculer
- Consolider,
- Publier.

Les états pré paramétrés

- Récupération des états,
- Présentation des différents documents.

