

## Programme de formation

### SAGE Comptabilité niveau 1 et 2

### Tenir la comptabilité générale et auxiliaire

#### Pré-requis :

Maîtrise de la fonction gestion comptable dans l'entreprise.  
Bonne connaissance des techniques de comptabilité  
Bonne connaissance de l'environnement Windows.

#### Objectifs :

Les objectifs de cette formation sont d'amener le stagiaire à :

- Utiliser les fonctions avancées de Sage

#### Durée :

2 jours soit 14 heures : de 09h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h30.

#### Délais d'accès :

Sous 15 jours à réception de la demande.

#### Public concerné :

Collaborateur des services comptabilité

#### Méthodes mobilisées :

La formation est animée par un Consultant formateur certifié par l'éditeur SAGE.  
Un support de formation PowerPoint.  
Un support de cours est fourni à chaque stagiaire.  
Exemples, cas pratiques, échanges sur retours d'expériences.

#### Modalités d'évaluation :

Evaluation par questions réponses à la fin de chaque thématique afin que chaque participant puisse assimiler les concepts étudiés.

#### Accessibilité :

Salle de formation avec une capacité d'accueil de 15 personnes située au rez-de-chaussée ou session de web formation ou prestation dans vos locaux avec un maximum de 6 personnes.  
Evaluation par questions réponses à la fin de chaque thématique afin que chaque participant puisse assimiler les concepts étudiés.

#### Programme :

- **La connexion au logiciel**
- L'environnement,
- Se connecter au logiciel et naviguer dans les menus.
- **Fonctionnement Général**
- Le menu structure :
  - Le plan comptable : les différents types de comptes,
  - Le plan tiers,
  - Les plans analytiques,
  - Les taux de taxe, codes journaux & banques,
  - Les collaborateurs,
  - Modèles de règlements
- **La saisie et l'exploitation des données**
- La saisie & la recherche des écritures :
  - Saisie des achats & des ventes,
  - Saisie des banques & des caisses,
  - Saisie des OD & des situations,
  - Saisie par lot.
- Les interrogations & lettrage :
  - Général,
  - Tiers,
  - Analytique.
- Le rapprochement bancaire :
  - Rapprochement automatique : de la gestion des extraits au rapprochement automatique,
  - Rapprochement manuel,
  - Saisie des opérations bancaires.
- **Les états comptables de bases**
- Les états généraux : Brouillard, journaux, grand-livre, balance,
- Les états tiers : Echancier, balance âgée, grand-livre, balance,
- **Structure avancées**
- Les différents modèles :
  - Modèle de grille
  - Modèle de saisie
  - Modèle d'abonnement
- Les fusions de sociétés
- Le rechercher/remplacer
- **Les opérations de fin d'exercice**
- La clôture des journaux et de l'exercice,
- L'archivage et le fichier FEC,
- La création d'un nouvel exercice et la génération des A-nouveaux.
- **Les autres traitements.**
- La recherche d'écriture
- Les relances
- Les paramètres sociétés
- Les écritures de régularisation : gérer les CCA\PCA, FAE\FNP
- Bon à savoir : les autres possibilités de la gamme
- **Les éditions avancées**
- Gérer le plus de critères
- Les autres éditions :
  - Etats analytiques
  - Etat de contrôle FEC
  - Déclaration de taxe
  - Les états du Bilan/compte de résultat ;

