

Programme de formation SAGE 50C Comptabilité et Gestion Commerciale

Pré-requis :

Maîtrise de la fonction gestion comptable dans l'entreprise.
Bonne connaissance des techniques de comptabilité
Bonne connaissance de l'environnement Windows.

Objectifs :

Les objectifs de cette formation sont d'amener le stagiaire à :

- Etre opérationnel sur les traitements de base du logiciel Sage 50c

Durée :

1 jours soit 7 heures : de 09h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h30.

Délais d'accès :

Sous 15 jours à réception de la demande.

Public concerné :

Collaborateur des services comptabilité

Méthodes mobilisées :

La formation est animée par un Consultant formateur certifié par l'éditeur SAGE.
Un support de formation PowerPoint.
Un support de cours est fourni à chaque stagiaire.
Exemples, cas pratiques, échanges sur retours d'expériences.

Modalités d'évaluation :

Evaluation par questions réponses à la fin de chaque thématique afin que chaque participant puisse assimiler les concepts étudiés.

Accessibilité :

Salle de formation avec une capacité d'accueil de 15 personnes située au rez-de-chaussée ou session de web formation ou prestation dans vos locaux avec un maximum de 6 personnes.
Evaluation par questions réponses à la fin de chaque thématique afin que chaque participant puisse assimiler les concepts étudiés.

Programme :

La connexion au logiciel

- L'environnement,
 - Se connecter au logiciel et naviguer dans les menus.

Fonctionnement Général

- Les Paramètres sociétés :
 - Votre Société,
 - Paramètres des données de structure,
-
- Le menu structure :
 - Le plan comptable : les différents types de comptes,
 - Le plan tiers,
 - Les taux de taxe, codes journaux,

La saisie et l'exploitation des données

- La saisie & la recherche des écritures :
 - Saisie des achats & des ventes,
 - Saisie des banques & des OD
- Les interrogations & lettrage :
 - Général, tiers

Le fichier article

- Les familles d'articles
- les articles et articles liés

Les opérations de ventes

- Prise de commande, gestion des livraisons
- Facturation
- Enregistrement d'un acompte
- Modification des règlements

Mise à jour de la comptabilité

-

