

## Programme de formation CEGID Paie

### Pré-requis :

Utilisation courante de l'environnement Windows et connaissance de la paie.

### Objectifs :

Les objectifs de cette formation sont d'amener le stagiaire à :

- Etre autonome sur CEGID PAIE

**Durée :** 2 jours soit 14h00  
De 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h30

**Délai d'accès :** sous 15 jours à la réception de la demande

### Public concerné :

Fonctions Paie & RH

### Méthode mobilisée :

Support de formation PowerPoint.  
Un support de cours est fourni à chaque stagiaire.  
Exemples, cas pratiques, échanges sur retours d'expériences.  
La formation est animée par un Consultant formateur certifié par l'éditeur

### Modalités d'évaluations :

Evaluation par questions/réponses pour chaque thématique afin de que chaque participants puisse assimiler les concepts étudiés.

### Accessibilité

Salle de formation d'une capacité de 6 personnes située au rez-de-Chaussée ou session de Web formations ou prestation dans vos locaux avec un maximum de 6 personnes

### Programme :

#### 1- Plan de paie

- Les rubriques de rémunération et de cotisations
- Les variables de paie
- Les profils
- Les cumuls

#### 2- Les salariés

- La gestion des salariés
- Reprise de cumuls et bases de cotisation

#### 3- Le traitement de la paie

- La saisie des bulletins
- La préparation automatique des bulletins
- Les éditions
- La génération des virements
- Les éditions rattachées aux salariés

#### 5- La gestion des absences

- Création des motifs d'absence
- La saisie des absences
- Gestion des calendriers
- Les congés payés
- La clôture et réouverture

#### 6- La gestion des acomptes

- Saisie des acomptes
- Paiement
- Intégration dans la paie
- Génération automatique des acomptes

#### 7- Le calcul et l'édition des états

- Le journal de Paie
- Le livre de paie
- Etats des virements

