

Programme de formation - CEGID COMPTABILITE

Ref : CEGID CPT – 2021- 2 jours

Pré-requis :

Utilisation courante de l'environnement Windows et connaissance de la comptabilité

Objectifs :

Les objectifs de cette formation sont d'amener le stagiaire à :

- Gagner en autonomie
- Gérer la comptabilité générale et analytique.

Durée :

2 jours soit 14h00

De 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h30

Délai d'accès : sous 15 jours à la réception de la demande

Public concerné :

Comptable ou aide comptable

Méthode mobilisée :

Support de formation PowerPoint.

Un support de cours est fourni à chaque stagiaire.

Exemples, cas pratiques, échanges sur retours d'expériences.

La formation est animée par un Consultant formateur certifié par l'éditeur

Modalités d'évaluations :

évaluation par questions/réponses pour chaque thématique afin de que chaque participants puisse assimiler les concepts étudiés.

Accessibilité

Salle de formation d'une capacité de 6 personnes située au rez-de-Chaussée ou session de Web formations ou prestation dans vos locaux avec un maximum de 6 personnes.

Programme :

1- Administration et outils

- Gestion des profils utilisateurs
- Gestion des utilisateurs
- Gestion des droits et restrictions des profils
- Gestion des connexions
- Gestion des restrictions utilisateurs

2- Structures et paramètres

- Les comptes généraux
- Les comptes auxiliaires
- Les journaux
- Les axes et sections analytiques
- Les modifications en série
- La gestion des ouvertures et fermetures
- La gestion des tables annexes (mode de règlements, condition de paiements...)
- Création de modèles de saisie
- Création de scénarios et libellés automatiques
- La gestion des banques

3- Écritures :

- Gestion des écritures courantes
- La saisie de l'analytique
- Gestion des saisies d'effets
- Utilisation des saisies guidées
- Gestion des saisies de trésorerie
- Visualisation et modification de pièces comptables
- Gestion des abonnements avec écritures automatiques

4- Tiers :

- Gestion du lettrage et délettrage
- Gestion des états de suivi client (justificatif de solde, échéancier...)

5- Editions :

- Les différents modes d'éditions (journal, grand livre, balance)
- Les éditions exportables format xlxs, docs
- Les exportations sous Excel paramétrables
- Les analyses avec cube Décisionnel

6- Traitements :

- Rapprochement bancaire manuel ou automatique
- La validation des pièces comptables
- La clôture des journaux et exercices
- La gestion des a-nouveaux
- La gestion des fichiers FEC avec contrôle des incohérences
- Les éditions de fin d'exercice (compte de résultat, SIG...)

7- Gestion des encaissements et Décaissement

8- Outils bancaire et rapprochement bancaire

