



## Gestion des Temps

### **La Gestion des Temps permet de gérer et de quantifier l'activité des collaborateurs.**

A cet effet, elle s'adapte aux évolutions de la législation et aux règles de gestion propres à chaque entreprise. Les temps de travail sont gérés directement à partir d'événements entièrement paramétrables (congés, absences, heures supplémentaires...) : illimités en nombre, ces événements sont des éléments variables historisés dans l'application et valorisés en temps (heures et/ou jours) et/ou en quantité (repas, indemnité de transport...). Ils sont saisis par les collaborateurs ou directement importés de badgeuses et alimentent directement les rubriques et constantes de Paie afin d'élaborer les bulletins de salaires.

Le module de Gestion des Temps offre ainsi la possibilité de gérer et valoriser automatiquement les absences et les congés, les heures supplémentaires et le repos compensateur. Complément indispensable au module de Paie, il propose des contrôles de cohérence des événements saisis sur chaque période et permet d'effectuer des analyses par salarié, par nature d'évènements (absences, congés...) ou par affectation (chantiers, activités, ateliers...). Ce module bénéficie en outre d'une gestion analytique multi-axes permettant de réaliser des analyses parallèles et des analyses croisées afin de valoriser les événements dans le module de Comptabilité. L'affectation des événements s'effectue par clés de répartition.

La Gestion des Temps s'adapte aux évolutions de la législation et aux règles de gestion propres à chaque entreprise. Elle offre la possibilité d'affecter les temps passés à des sections analytiques pour les exploiter en comptabilité.



- > Événements
- > Calendrier
- > Absences et congés
- > Heures supplémentaires
- > Repos compensateurs
- > Gestion analytique multi-axes
- > Contrôles
- > Éditions
- > Importation des données

The screenshot displays a software interface for payroll management. It features a calendar view on the left and a detailed time sheet on the right. The time sheet is organized by week and includes columns for days of the week (Lundi to Dimanche) and a 'TOTAL' column. Rows include various categories such as 'Heures prévues', 'Heures d'absence', 'Amplitude', 'Paie', 'Total Paie', 'Heures heures supplémentaires', 'Total heures normales', 'Total', 'ETT', and 'Absences congés'. The interface also shows fields for 'Date de dernière clôture' and 'Date de dernier engagement'.

Les Plannings opérationnels et les Feuilles de temps constituent les éléments indispensables au suivi et à la gestion des temps.

## Événements

Les éléments variables permettent de gérer l'activité des collaborateurs de l'entreprise (congés, absences, heures supplémentaires, primes de paniers...). Leur nombre est illimité et chaque événement peut être multivalorisé.

- Définition en jours, heures, minutes,
- Valeurs pouvant être calculées avec un outil de paramétrage puissant et convivial,
- Valorisation en temps et/ou en quantité (repas, indemnité de transport...),
- Alimentation automatique des rubriques et/ou des constantes de la Paie,
- Historisation illimitée des événements.

### Plusieurs modes de saisie possibles :

- Par collaborateur, population de salariés et nature d'événement,
- Avec des grilles entièrement paramétrables,
- Importation en provenance de badgeuses ou d'applications spécifiques,
- Génération automatique grâce au calendrier.

## Calendrier

- Niveau société et individuel,
- Nombre illimité de modèles hebdomadaires et journaliers,
- Visualisation synthétique des événements à l'année, au mois ou à la semaine suivant des codes couleurs personnalisables.

## Absences et congés

Les congés et les absences sont automatiquement valorisés grâce au calendrier

- Règles de calcul spécifiques (conditions, barèmes...),
- Valorisation des congés en jours/heures ouvrés, ouvrables ou calendaires,
- Alimentation automatique des rubriques de Paie,
- Ventilation analytique des congés et des absences.

## Heures supplémentaires

- Calcul des différents types d'heures supplémentaires en fonction des heures travaillées,
- Seuils de déclenchement et périodes de calcul paramétrables,
- Gestion des seuils de déclenchement des heures supplémentaires par population de salariés,
- Gestion du contingent annuel,
- Gestion des heures supplémentaires compensées sous forme de repos,
- Alimentation automatique des rubriques de paie et des compteurs.

## Repos compensateurs

Calcul des droits à repos compensateur en fonction de seuils paramétrables.

## Gestion analytique multi-axes

Pour ventiler les écritures comptables de Paie sur plusieurs plans et plusieurs axes.

L'analytique multi-axes permet de réaliser des analyses parallèles et l'analytique multi-plans des analyses croisées.

- axes d'analyse,
- plans analytiques,
- affectation des événements à des sections suivant des clés de répartition,
- calcul automatique du temps passé par section,
- transfert des ventilations vers la comptabilité.

## Contrôles

- Analyse de la cohérence des événements saisis sur chaque période (paramétrage par jour, semaine, mois, année),
- Respect des seuils légaux.

## Éditions

- Journal des événements,
- Récapitulatif des heures supplémentaires,
- Repos compensateurs,
- Analyse par affectation (chantier, atelier, activité...),
- Analyse par nature d'événement (absence, congé...),
- Générateur d'états souple et convivial pour produire des documents personnalisés.

## Importation des données

- Interface avec tout type de lecteur de badge ou d'horodateur.